



**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR
PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 27 d. Nr. B-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo) ir atsižvelgdamas į Plungės Senamiesčio mokyklos Metodinės tarybos 2025-03-12 protokolą Nr. T6-7:

1. T v i r t i n u Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u negaliojančiu Plungės Senamiesčio mokyklos 2023 m. spalio 25 d. įsakymą „Dėl Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
pavadouojantis direktorių

Juozas Griškus

PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-1570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“).

2. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslai:

- nustatyti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi;
- teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams;
- apibendrinti atskiros mokymosi laikotarpio rezultatus;
- vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti sprendimus.

3. Vartojamos sąvokos:

• **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

• **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų.

• **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą, kursą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

• **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

• **Kaupiamasis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant padėti mokiniui teigiamai nusiteikti, apgalvoti ir organizuoti savo mokymąsi, apmąstyti mokymosi veiklą ir rezultatus.

II SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

4. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Mokykloje taikoma vertinimo skalė:

4.1. 1 – 4 klasių mokinių pasiekimai vertinami lygiais arba „pp“ – įskaityta/neįskaityta (1 priedas).

4.2. 5 – 10 klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (1-10 balų įvertinimas) arba įskaityta / neįskaityta (2 priedas);

5. 1 – 4 klasių mokinių diagnostinių, apibendrinamųjų testų vertinimo kriterijai pagal taškus numatyti lentelėje „Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus“ (3 priedas).

6. 5 – 10 klasių mokinių kontrolinių darbų, rašinių, diagnostinių ir apibendrinamųjų testų taškai konvertuojami / keičiami į vertinimus pagal mokykloje priimtą tvarką (4–5 priedai).

6.1. Visų dalykų rašto darbai turi būti parašyti aiškiai ir perskaitomai.

6.2. Mokytojai neperskaitomos mokinių rašto darbo dalies nevertina, o neperskaitomas visas darbas vertinamas „1“.

7. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas diagnostiniu, formuojamuoju, apibendrinamuoju ir kaupiamuoju vertinimu.

8. Formuojamojo vertinimo organizavimas:

8.1. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu. Mokinio veikla vertinama dažniausiai žodžiu pateikiant informaciją apie mokinio mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, ką reikėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni, pagal poreikį organizuojant individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (ne rečiau kaip kartą per pusmetį), arba raštu įrašant pastabas, trumpus komentarus mokinių sąsiuvinuose, testų darbuose arba elektroniniame dienyne.

8.2. mokytojai pasirinkta forma (ne e-dienyne) kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą. Mokytojai naudoja šias pasiekimų įrodymų kaupimo formas: mokinių darbų aplankai, asmeninis mokytojo diennas/dienoraštis, lentelės Excel ir Word formatuose, mokinių kontrolinių / rašomųjų darbų sąsiuviniai, Teams aplinka, OneDrive, komentarai, pagyrimai, pastabos.

9. Diagnostinio vertinimo formos ir organizavimas:

9.1. Diagnostinis vertinimas taikomas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, skyrių ar jo dalį.

9.2. Diagnostinio vertinimo (mokymosi pasiekimų ir problemų identifikavimo) formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktinis darbas, testas, projektinis darbas, rašinys, diktantas, teorinis darbas, klasės darbas, namų darbas.

9.3. Mokslo metų pradžioje (spalio mėnesį) lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų ir istorijos mokytojai privalo organizuoti diagnostinį testą 5 klasių mokiniams. Diagnostinis testas ir jo vertinimas suderinamas dalyko metodinėje grupėje, rašomas per dalykų pamokas. Rezultatai į dienną nerašomi, juos mokytojas kartu su mokiniais aptaria ir numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, aptaria metodinėje grupėje bei perduoda administracijai.

9.4. Diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas preliminariai numatomas mokslo metams ir fiksuojamas ilgalaikiuose dalykų planuose.

9.5. Kontrolinio darbo, rašinio laikas skelbiamas e-dienyne likus ne mažiau nei savaitė iki kontrolinio darbo arba rašinio rašymo. Per dieną mokinys gali atlikti tik vieną kontrolinį darbą arba rašinį.

9.6. Kito diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas derinamas su mokiniais ir skelbiamas e-dienyne.

9.7. Diagnostiniam darbui gali būti prilyginamas dalyvavimas respublikinėse, rajono olimpiadose bei konkursuose.

9.8. Mokinys, neatsiskaitęs diagnostiniu būdu vertinamo darbo, jį privalo atsiskaityti:

9.8.1. grįžęs po ligos per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą (į to dalyko pamoką) dienos, mokytojo nustatytu laiku;

9.8.2. grįžęs po renginio (konkursas, olimpiada, varžybos, debatai, projektas, festivalis), į kurį vyko direktoriaus leidimu, per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą (į to dalyko pamoką) dienos, mokytojo nustatytu laiku;

9.8.3. dėl kitos priežasties atsiskaityme nedalyvavęs mokinys dėl atsiskaitymo laiko su dalyko mokytoju turi susitarti pirmą atėjimo į mokyklą dieną.

9.9. Jeigu mokinys 9.8. punkte nurodytu laiku nesusitaria dėl atsiskaitymo laiko arba sutartu laiku neatvyksta į atsiskaitymą, jam parašomas įvertinimas „1“ ir komentaras e-dienyne.

9.10. Diagnostiniu būdu vertinamą darbą gali perrašyti:

9.10.1. mokiniai gavę nepatenkinamą įvertinimą ir „4“ (pasiekę slenkstinį pasiekimų lygmenį);

9.10.2. diagnostiniu būdu vertinamų darbų perrašymo skaičių numato mokytojas, atsižvelgęs į sukaupią formuojamojo vertinimo informaciją.

9.10.3. jei daugiau kaip 50% mokinių už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamą įvertinimą, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą ir kitais mokiniais, norinčiais pagerinti įvertinimą, suderina jo rašymo laiką.

9.10.4. Diagnostiniu būdu vertinamą darbą mokinys turi perrašyti ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo darbo rezultato paskelbimo. Likus savaitei iki pusmečio pabaigos neleidžiama perrašyti jokio diagnostinio darbo.

9.11. Diagnostinio atsiskaitymo metu mokinio, besinaudojančio neleistina pagalba, darbas vertinamas „1“ be teisės jį perrašyti.

10. Apibendrinamasis vertinimas taikomas:

10.1. 5 klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje, vykdant ugdymo kokybės priežiūrą, organizuojamas apibendrinamasis testas iš lietuvių kalbos, matematikos, istorijos ir gamtos mokslų.

10.2. vykdant PUPP, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (NMPP).

11. Kaupiamojo vertinimo organizavimas:

11.1. Kaupiamojo vertinimo kriterijus atskiroms klasių grupėms nustato kiekviena mokytojų metodinė grupė.

11.2. Kiekvienas mokytojas, užtikrindamas dermę su toje pačioje klasėje dirbančiais mokytojais, pasirenka jam priimtinausius Kaupiamojo vertinimo metodus ir formas.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FIKSAVIMAS

12. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas TAMO elektroniniame dienynė.

13. Vertinimo fiksavimo dažnumas 1 - 4 klasių mokiniui:

- kai 1 pamoka per savaitę - ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį;
- kai 2 pamokos per savaitę - ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį;
- kai 3-5 pamokos per savaitę - ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį;
- kai 7-8 pamokos per savaitę - ne mažiau kaip 1 - 2 įvertinimai per savaitę.

14. Mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas 5 – 10 klasių mokiniams priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus. Minimalus dalyko pažymių / įskaitų skaičius per pusmetį lygus savaitinių pamokų skaičiui +1, tačiau negali būti mažesnis nei 3 įvertinimai per pusmetį.

15. Mokinių vertinimas e-dienynė fiksuojamas sistemingai.

16. Po diagnostiniu būdu vertinamų darbų pažymiai į e – dienyną surašomi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

17. 5 klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai pradedami fiksuoti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo adaptacinio laikotarpio pabaigos;

18. Pagal metodinėse grupėse nustatytus kriterijus, mokytojas gali per pusmetį parašyti skatinamuosius įvertinimus:

18.1. 5–8 klasių mokiniams iki trijų įvertinimų;

18.2. 9-10 klasių mokiniams iki dviejų įvertinimų.

19. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimus vertinti kaupiamuoju balu. 1 kartą per pusmetį pažymys įrašomas ir įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų vertinimą.

20. Pusmečių ir metinių pažymių / įskaitų vedimas.

20.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą pasiekimai vertinami įskaityta/neįskaityta, „atl.“ - atleistas.

20.1.1. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

20.1.2. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

20.2. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą pusmečių ir metiniai įvertinimai e-dienynė fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

20.2.1. Pusmečio įvertinimai fiksuojami iš visų pusmečio pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

20.2.2. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pusmečio pasiekimai prilyginami „1“.

20.2.3. Likus 2-3 savaitėms iki pusmečio pabaigos prognozuojami pusmečio rezultatai aptariami su mokiniais. Gresiant nepatenkinamam įvertinimui, informuojami klasių vadovai;

20.2.4. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per pusmetį yra daugiau.

20.2.5. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įskaityta“ ir „įskaityta“. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“.

20.3. Įrašas „atleista“ rašomas tada, kai:

20.3.1. mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją;

20.3.2. mokinys mokomas namuose ir pagal direktoriaus įsakymą yra atleistas nuo dalyko mokymo;

20.3.3. mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui ligos).

20.4. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokinys turi kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę - pilietinę veiklą, Mokytojų taryba, vadovaudamasi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, priima nutarimą dėl papildomų darbų skyrimo.

20.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

IV SKYRIUS

TĖVŲ / GLOBĖJŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI

PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

21. Informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą tėvams teikiama:

21.1. elektroniniame dienyne dalyko mokymo apskaitos lapuose, rašant pagyrimus, pastabas, komentarus;

21.2. aptariant individualią mokinio pažangą susirinkimų, individualių pokalbių metu; rašant komentarus mokinių rašto darbuose;

21.3. sudarant galimybę tėvams susipažinti su atskiro dalyko mokytojų naudojama mokinių pasiekimų įrodymų medžiaga;

21.4. supažindinat tėvus su atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, metų), NMPP ir PUPP rezultatais.

22. Per rugsėjo mėnesį klasių vadovai elektroniniame dienyne pranešimų ar komentarų forma supažindina mokinių tėvus/ globėjus su šiuo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai su šiuo tvarkos aprašu bei mokomo dalyko vertinimo kriterijais ir tvarka supažindina mokinius pasirašytinai pirmąją rugsėjo savaitę.

24. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

25. Pasikeitus šalies teisės aktams tvarkos aprašas gali būti keičiamas.

Mokinių mokymosi pasiekimų ir
pažangos vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

Mokinių pasiekimų vertinimas vykdant pradinio ugdymo programą

Pasiekimų lygis	Procentinė išraiška	Įvertinimas įrašu (doriniam ugdymui)
Aukštesnysis	100% - 85%	Įskaityta (žymima „Įsk.“)
Pagrindinis	84% - 65%	
Patenkinamas	64% - 40%	
Slenkstinis	39% - 27%	
Nepatenkinamas	26% - 0%	Neįskaityta (žymima “Neįsk.“)

Mokinių pasiekimų vertinimas vykdant pagrindinio ugdymo programą

Dalykas / modulis	Klasė	Vertinimas
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	5–10	1–10 balų sistema
Lietuvių kalba ir literatūra	5–10	1–10 balų sistema
Užsienio kalba (anglų)	5–10	1–10 balų sistema
Užsienio kalba (prancūzų, rusų)	6–10	1–10 balų sistema
Matematika	5–10	1–10 balų sistema
Informatika	5–10	1–10 balų sistema
Gamtos mokslai	5–6	1–10 balų sistema
Biologija	7-10	1–10 balų sistema
Fizika	7-10	1–10 balų sistema
Chemija	8-10	1–10 balų sistema
Istorija	5–10	1–10 balų sistema
Pilietiškumo pagrindai	9-10	1–10 balų sistema
Geografija	6–10	1–10 balų sistema
Socialinė-pilietinė veikla	5–10	Įskaityta / neįskaityta
Ekonomika ir verslumas	10	1–10 balų sistema
Dailė	5–10	1–10 balų sistema
Muzika	5–10	1–10 balų sistema
Technologijos	5–10	1–10 balų sistema
Fizinis ugdymas	5–10	1–10 balų sistema
Gyvenimo įgūdžiai	5 – 10	1–10 balų sistema
Dalykų moduliai	7-10	Įskaityta / neįskaityta
Projektinis darbas	9-10	1 – 10 balų sistema

Mokinių mokymosi pasiekimų ir
pažangos vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

Maksimalus taškų skaičius	1 – 4 klasių mokinių Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus				
	Nepatenkinamas lygis	Slenkstinis lygis	Patenkinamas lygis	Pagrindinis lygis	Aukštesnysis lygis
20	0 – 4	5 – 7	8 – 12	13 – 16	17 – 20
21	0 – 5	6 – 7	8 – 13	14 – 17	18 – 21
22	0 – 5	6 – 8	9 – 14	15 – 18	19 – 22
23	0 – 5	6 – 8	9 – 14	15 – 19	20 – 23
24	0 – 5	6 – 9	10 – 15	16 – 20	21 – 24
25	0 – 6	7 – 9	10 – 16	17 – 21	22 – 25
26	0 – 6	7 – 10	11 – 16	17 – 21	22 – 26
27	0 – 6	7 – 10	11 – 17	18 – 22	23 – 27
28	0 – 7	8 – 11	12 – 18	19 – 23	24 – 28
29	0 – 7	8 – 11	12 – 18	19 – 24	25 – 29
30	0 – 7	8 – 11	12 – 19	20 – 25	26 – 30
31	0 – 7	8 – 12	13 – 19	20 – 25	26 – 31
32	0 – 8	9 – 12	13 – 20	21 – 27	28 – 32
33	0 – 8	9 – 13	14 – 21	22 – 28	29 – 33
34	0 – 8	9 – 13	14 – 21	22 – 28	29 – 34
35	0 – 8	9 – 13	14 – 21	22 – 29	30 – 35
36	0 – 9	10 – 14	15 – 23	24 – 30	31 – 36
37	0 – 9	10 – 14	15 – 23	24 – 30	31 – 37
38	0 – 9	10 – 15	16 – 24	25 – 31	32 – 38
39	0 – 10	11 – 15	16 – 25	26 – 32	33 – 39
40	0 – 10	11 – 15	16 – 25	26 – 33	34 – 40
41	0 – 10	11 – 16	17 – 26	27 – 34	35 – 41
42	0 – 10	11 – 16	17 – 26	27 – 35	36 – 42
43	0 – 11	12 – 17	18 – 27	28 – 36	37 – 43
44	0 – 11	12 – 17	18 – 28	29 – 37	38 – 44
45	0 – 11	12 – 17	18 – 28	29 – 38	39 – 45
46	0 – 11	12 – 18	19 – 29	30 – 38	39 – 46
47	0 – 12	13 – 18	19 – 30	31 – 39	40 – 47
48	0 – 12	13 – 19	20 – 30	31 – 40	41 – 48
49	0 – 12	13 – 19	20 – 31	32 – 41	42 – 49
50	0 – 13	14 – 19	20 – 32	33 – 42	43 – 50

**5 – 10 klasių mokinių kontrolinių darbų, rašinių, diagnostinių ir apibendrinamųjų testų
vertinimas pagal teisingų atsakymų procentinę dalį**

Vertinimas	Teisingų atsakymų apimtis (%)	Pokytis (%)	Pokytis (balais)
10 / įskaita	94–100	7	1
9 / įskaita	85–93	9	1
8 / įskaita	74–84	11	1
7 / įskaita	62–73	12	1
6 / įskaita	50–61	12	1
5 / įskaita	38–49	12	1
4 / įskaita	27–37	11	1
3 / neįskaita	16–26	11	1
2 / neįskaita	7–15	9	1
1 / neįskaita	0–6	7	1

**5 – 10 klasių mokinių kontrolinių darbų, rašinių, diagnostinių ir apibendrinamųjų testų
vertinimas pagal maksimalius galimus ir mokinio gautus taškus**

Maks. taškų skaičiai	Vertinimas pagal mokinio gautus taškus									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	0	1 – 2	3 – 4	5 – 7	8 – 9	10 – 11	12 – 14	15 – 16	17 – 18	19 – 20
21	0	1 – 2	3 – 5	6 – 7	8 – 10	11 – 12	13 – 15	16 – 17	18 – 19	20 – 21
22	1	2 – 3	4 – 5	6 – 7	8 – 10	11 – 13	14 – 15	16 – 18	19 – 20	21 – 22
23	1	2 – 3	4 – 5	6 – 8	9 – 11	12 – 13	14 – 16	17 – 19	20 – 21	22 – 23
24	1	2 – 3	4 – 5	6 – 8	9 – 11	12 – 14	15 – 17	18 – 19	20 – 22	23 – 24
25	1	2 – 3	4 – 6	7 – 9	10 – 12	13 – 15	16 – 18	19 – 20	21 – 23	24 – 25
26	1	2 – 3	4 – 6	7 – 9	10 – 12	13 – 15	16 – 18	19 – 21	22 – 23	24 – 26
27	1	2 – 3	4 – 6	7 – 9	10 – 13	14 – 16	17 – 19	20 – 22	23 – 24	25 – 27
28	1	2 – 3	4 – 7	8 – 10	11 – 13	14 – 16	17 – 20	21 – 23	24 – 25	26 – 28
29	1	2 – 4	5 – 7	8 – 10	11 – 14	15 – 17	18 – 20	21 – 24	25 – 26	27 – 29
30	1	2 – 4	5 – 7	8 – 10	11 – 14	15 – 18	19 – 21	22 – 25	26 – 27	28 – 30
31	1	2 – 4	5 – 7	8 – 11	12 – 15	16 – 18	19 – 22	23 – 25	26 – 28	29 – 31
32	1	2 – 4	5 – 8	9 – 11	12 – 15	16 – 19	20 – 23	24 – 26	27 – 29	30 – 32
33	1	2 – 4	5 – 8	9 – 12	13 – 16	17 – 19	20 – 23	24 – 27	28 – 30	31 – 33
34	1	2 – 4	5 – 8	9 – 12	13 – 16	17 – 20	21 – 24	25 – 28	29 – 31	32 – 34
35	1	2 – 5	6 – 8	9 – 12	13 – 17	18 – 21	22 – 25	26 – 29	30 – 32	33 – 35
36	2	3 – 5	6 – 9	10 – 13	14 – 17	18 – 21	22 – 26	27 – 30	31 – 33	34 – 36
37	2	3 – 5	6 – 9	10 – 13	14 – 18	19 – 22	23 – 26	27 – 30	31 – 34	35 – 37
38	2	3 – 5	6 – 9	10 – 13	14 – 18	19 – 23	24 – 27	28 – 31	32 – 35	36 – 38
39	2	3 – 5	6 – 10	11 – 14	15 – 19	20 – 23	24 – 28	29 – 32	33 – 36	37 – 39
40	2	3 – 5	6 – 10	11 – 14	15 – 19	20 – 24	25 – 29	30 – 33	34 – 37	38 – 40
41	2	3 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 – 24	25 – 29	30 – 34	35 – 38	39 – 41
42	2	3 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 – 25	26 – 30	31 – 35	36 – 38	39 – 42
43	2	3 – 6	7 – 10	12 – 15	16 – 21	22 – 26	27 – 31	32 – 36	37 – 39	40 – 43
44	2	3 – 6	7 – 11	12 – 16	17 – 21	22 – 26	27 – 32	33 – 36	37 – 40	41 – 44
45	2	3 – 6	7 – 11	12 – 16	17 – 22	23 – 27	28 – 32	33 – 37	38 – 41	42 – 45
46	2	3 – 6	7 – 11	12 – 16	17 – 22	23 – 28	29 – 33	34 – 38	39 – 42	43 – 46
47	2	3 – 7	8 – 12	13 – 17	18 – 23	24 – 28	29 – 34	35 – 39	40 – 43	44 – 47
48	2	3 – 7	8 – 12	13 – 17	18 – 23	24 – 29	30 – 35	36 – 40	41 – 44	45 – 48
49	2	3 – 7	8 – 12	13 – 18	19 – 24	25 – 29	30 – 35	36 – 41	42 – 45	46 – 49
50	3	4 – 7	8 – 13	14 – 18	19 – 24	25 – 30	31 – 36	37 – 42	43 – 46	47 – 50
51	3	4 – 7	8 – 13	14 – 18	19 – 25	26 – 31	32 – 37	38 – 42	43 – 47	48 – 51
52	3	4 – 7	8 – 13	14 – 19	20 – 25	26 – 31	32 – 37	38 – 43	44 – 48	49 – 52
53	3	4 – 7	8 – 13	14 – 19	20 – 26	27 – 32	33 – 38	39 – 44	45 – 49	50 – 53
54	3	4 – 8	9 – 14	15 – 20	21 – 26	27 – 32	33 – 39	40 – 45	46 – 50	51 – 54
55	3	4 – 8	9 – 14	15 – 20	21 – 27	28 – 33	34 – 40	41 – 46	47 – 51	52 – 55
56	3	4 – 8	9 – 14	15 – 20	21 – 27	28 – 34	35 – 40	41 – 47	48 – 52	53 – 56
57	3	4 – 8	9 – 14	15 – 21	22 – 28	29 – 34	35 – 41	42 – 47	48 – 53	54 – 57
58	3	4 – 8	9 – 15	16 – 21	22 – 28	29 – 35	36 – 42	43 – 48	49 – 54	55 – 58
59	3	4 – 8	9 – 15	16 – 21	22 – 29	30 – 36	37 – 43	44 – 49	50 – 54	55 – 59

Maks. taškų skaičiai	Vertinimas pagal mokinio gautus taškus									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60	3	4 – 9	10 – 15	16 – 22	23 – 29	30 – 36	37 – 43	44 – 50	51 – 55	56 – 60
61	3	4 – 9	10 – 15	16 – 22	23 – 30	31 – 37	38 – 44	45 – 51	52 – 56	57 – 61
62	3	4 – 9	10 – 16	17 – 23	24 – 30	31 – 37	38 – 45	46 – 52	53 – 57	58 – 62
63	3	4 – 9	10 – 16	17 – 23	24 – 31	32 – 38	39 – 46	47 – 53	54 – 58	59 – 63
64	3	4 – 9	10 – 16	17 – 23	24 – 31	32 – 39	40 – 46	47 – 53	54 – 59	60 – 64
65	4	5 – 9	10 – 17	18 – 24	25 – 32	33 – 39	40 – 47	48 – 54	55 – 60	61 – 65
66	4	5 – 10	11 – 17	18 – 24	25 – 32	33 – 40	41 – 48	49 – 55	56 – 61	62 – 66
67	4	5 – 10	11 – 17	18 – 24	25 – 33	34 – 41	42 – 49	50 – 56	57 – 62	63 – 67
68	4	5 – 10	11 – 17	18 – 25	26 – 33	34 – 41	42 – 49	50 – 57	58 – 63	64 – 68
69	4	5 – 10	11 – 18	19 – 25	26 – 34	35 – 42	43 – 50	51 – 58	59 – 64	65 – 69
70	4	5 – 10	11 – 18	19 – 26	27 – 34	35 – 42	43 – 51	52 – 59	60 – 65	66 – 70
71	4	5 – 10	11 – 18	19 – 26	27 – 35	36 – 43	44 – 52	53 – 59	60 – 66	67 – 71
72	4	5 – 11	12 – 18	19 – 26	27 – 35	36 – 44	45 – 52	53 – 60	61 – 67	68 – 72
73	4	5 – 11	12 – 19	20 – 27	28 – 36	37 – 44	45 – 53	54 – 61	62 – 68	69 – 73
74	4	5 – 11	12 – 19	20 – 27	28 – 36	37 – 45	46 – 54	55 – 62	63 – 69	70 – 74
75	4	5 – 11	12 – 19	20 – 28	29 – 37	38 – 46	47 – 55	56 – 63	64 – 70	71 – 75
76	4	5 – 11	12 – 20	21 – 28	29 – 37	38 – 46	47 – 55	56 – 64	65 – 70	71 – 76
77	4	5 – 11	12 – 20	21 – 28	29 – 38	39 – 47	48 – 56	57 – 64	65 – 71	72 – 77
78	4	5 – 11	12 – 20	21 – 29	30 – 38	39 – 47	48 – 57	58 – 65	66 – 72	73 – 78
79	5	6 – 12	13 – 20	21 – 29	30 – 39	40 – 48	49 – 57	58 – 66	67 – 73	74 – 79
80	5	6 – 12	13 – 21	22 – 29	30 – 39	40 – 49	50 – 58	59 – 67	68 – 74	75 – 80
81	5	6 – 12	13 – 21	22 – 30	31 – 40	41 – 49	50 – 59	60 – 68	69 – 75	76 – 81
82	5	6 – 12	13 – 21	22 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	61 – 69	70 – 76	77 – 82
83	5	6 – 12	13 – 21	22 – 31	32 – 41	42 – 50	51 – 60	61 – 70	71 – 77	78 – 83
84	5	6 – 12	13 – 22	23 – 31	32 – 41	42 – 51	52 – 61	62 – 70	71 – 78	79 – 84
85	5	6 – 13	14 – 22	23 – 31	32 – 42	43 – 52	53 – 62	63 – 71	72 – 79	80 – 85
86	5	6 – 13	14 – 22	23 – 32	33 – 42	43 – 52	53 – 63	64 – 72	73 – 80	81 – 86
87	5	6 – 13	14 – 22	23 – 32	33 – 43	44 – 53	54 – 63	64 – 73	74 – 81	82 – 87
88	5	6 – 13	14 – 23	24 – 32	33 – 43	44 – 54	55 – 64	65 – 74	75 – 82	83 – 88
89	5	6 – 13	14 – 23	24 – 33	34 – 44	45 – 54	55 – 65	66 – 75	76 – 83	84 – 89
90	5	6 – 13	14 – 23	24 – 33	34 – 44	45 – 55	56 – 66	67 – 76	77 – 84	85 – 90
91	5	6 – 14	15 – 24	25 – 34	35 – 45	46 – 55	56 – 66	67 – 76	77 – 85	86 – 91
92	5	6 – 14	15 – 24	25 – 34	35 – 45	46 – 56	57 – 67	68 – 77	78 – 85	86 – 92
93	6	7 – 14	15 – 24	25 – 34	35 – 46	47 – 57	58 – 68	69 – 78	79 – 86	87 – 93
94	6	7 – 14	15 – 24	25 – 35	36 – 46	47 – 57	58 – 69	70 – 79	80 – 87	88 – 94
95	6	7 – 14	15 – 25	26 – 35	36 – 47	48 – 58	59 – 69	70 – 80	81 – 88	89 – 95
96	6	7 – 14	15 – 25	26 – 35	36 – 47	48 – 59	60 – 70	71 – 81	82 – 89	90 – 96
97	6	7 – 15	16 – 25	26 – 36	37 – 48	49 – 59	60 – 71	72 – 81	82 – 90	91 – 97
98	6	7 – 15	16 – 25	26 – 36	37 – 48	49 – 60	61 – 72	73 – 82	83 – 91	92 – 98
99	6	7 – 15	16 – 26	27 – 37	38 – 49	50 – 60	61 – 72	73 – 83	84 – 92	93 – 99
100	6	7 – 15	16 – 26	27 – 37	38 – 49	50 – 61	62 – 73	74 – 84	85 – 93	94 – 100

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės Senamiesčio mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-27 Nr. B-212
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juozas Griškus Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-27 12:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-23 11:06 - 2028-06-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Riepšienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-27 12:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-16 16:23 - 2029-08-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-27 nuorašą suformavo Rasa Stonkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“